



Nejsme sami, z.s.  
Krhovická 47  
Hodonice  
671 25  
IČ:07801904

## Dohoda o výkonu pěstounské péče

### **Poskytovatel (pověřená osoba):**

Název organizace: Nejsme sami, z.s.  
Sídlo: Krhovická 47, 671 25 Hodonice  
IČ: 07801904  
zastoupená: Bc. Petr Korger, předseda

*Nejsme sami, z.s. je oprávněn k výkonu sociálně právní ochrany dětí na základě pověření vydaného Krajským úřadem Jihomoravského kraje, ze dne 25.2. 2021, č.j. JMK 30782/2021. Mimo jiné je oprávněn uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče a poskytovat výchovnou a poradenskou péči osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské/poručenské péče, při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče.*

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

### **Pěstoun na přechodnou dobu:**

Jméno a příjmení:  
Bytem trvale:  
Telefon:  
E-mail:  
Příslušný OSPOD: ....., odbor sociálních věcí, oddělení sociálně-právní ochrany dětí, (dále jen OSPOD .....

(dále jen „osoba v evidenci“)

uzavřeli

## **Dohodu o výkonu pěstounské péče**

Tato dohoda je veřejnoprávní smlouvou, řídí se Správním řádem č. 500/2004 Sb., část 5 v platném znění, Občanským zákoníkem č. 89/2012 v platném znění a zákonem č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění.

### **I. Rámec dohody**

(1) Osoba v evidenci byla na základě rozhodnutí Krajského úřadu ..... č.j. .... ze dne ..... (právní moc .....) zařazena do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu.



Nejsme sami, z.s.  
Krhovická 47  
Hodonice  
671 25  
IČ:07801904

- (2) Touto dohodou se upravují podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností osoby v evidenci a práv a povinností poskytovatele.
- (3) Dohoda vychází z **Individuálního plánu ochrany dítěte** (dále jen IPOD) svěřeného do péče osoby v evidenci, pokud byl již IPOD zpracován.
- (4) IPOD je revidován minimálně 1x ročně ve spolupráci s místně příslušným OSPOD, a dále vždy dle potřeby vzhledem k situaci dětí.

## II. Předmět spolupráce

- (1) Předmětem spolupráce osoby v evidenci s klíčovým pracovníkem Nejsme sami, z.s. je doprovázení osoby v evidenci, zaměřené na oblasti: péče o dítě a rozvíjení vztahu s dítětem, zajištění bezpečného a láskyplného prostředí pro dítě, spolupráce s vlastní rodinou dítěte a dalšími subjekty, vzdělávání a sebereflexe v roli osoby pečující.
- (2) Poskytovatel se s osobou v evidenci dohodl, že **klíčovým pracovníkem** je ..... (dále jen klíčový pracovník). S klíčovým pracovníkem řeší osoba v evidenci všechny záležitosti vyplývající z této dohody, pokud okolnosti nevyžadují jiné řešení.
- (3) Se souhlasem osoby v evidenci může poskytovatel určit po projednání s osobou v evidenci jiného klíčového pracovníka. V případě ukončení pracovního poměru klíčového pracovníka nebo jeho pracovní neschopnosti, která by měla se zřetelem ke všem okolnostem trvat déle než 1 měsíc, je poskytovatel povinen určit nového klíčového pracovníka a bezodkladně o tom osobu v evidenci vhodným způsobem vyrozumět.
- (4) Osoba v evidenci byla při podpisu smlouvy poučena, že může kdykoli **podat stížnost**, pokud by z jakéhokoli důvodu nebyla spokojena se spoluprací se svým klíčovým pracovníkem. Stížnost se podává písemně u předsedy poskytovatele Bc. Petra Korgera, na adrese sídla poskytovatele.
- (5) Osoba v evidenci má **právo požádat o změnu osoby klíčového pracovníka**, a to z jakéhokoli důvodu. Poskytovatel je povinen jí vyhovět, s výjimkou situace, kdyby žádný z jeho zaměstnanců, vykonávající práci klíčového pracovníka neměl volnou kapacitu přijímat další klienty. Žádost se podává písemně předsedovi poskytovatele Bc. Petru Korgerovi, na adrese sídla poskytovatele, která osobu v evidenci nejpozději do 1 týdne vyrozumí o vyřízení žádosti.
- (6) Osoba v evidenci může klíčového pracovníka kontaktovat telefonem nebo mailem. V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (14 dnů a více) nebo čerpání dovolené, jim včas klíčový pracovník sdělí, kdo jej zastupuje. Osoba v evidenci může kontaktovat také předsedu organizace Bc. Petra Korgera, a to na telefonním čísle 734 603 461 či prostřednictvím e-mailové adresy nejsmesami@post.cz.
- (7) Telefonicky je možno řešit jakoukoli naléhavou situaci, zároveň je možné po telefonické domluvě navštívit pracoviště poskytovatele na adrese Krhovická 47, 671 25 Hodonice.



Nejsme sami, z.s.  
Krhovická 47  
Hodonice  
671 25  
IČ:07801904

- (8) V rámci pravidelných konzultací osoby v evidenci s klíčovým pracovníkem (min. 1x za 2 měsíce) proběhne reflexe výkonu pěstounské péče, sledování naplňování cílů stanovených IPOD, které byly svěřeny do pěstounské péče na přechodnou dobu. Pokud dosud nebyl IPOD sestaven, je po dohodě s OSPOD předmětem spolupráce jeho vytvoření a následné plnění jeho cílů.
- (9) Výstupy z konzultací jsou zaznamenány formou zápisu, který je společným materiálem osoby v evidenci a klíčového pracovníka – v zápisech jsou vždy stanoveny dílčí cíle pro obě strany, v rámci konzultací je sledováno jejich průběžné plnění. Neplnění těchto cílů může být důvodem pro ukončení spolupráce.

### III. Práva osob v evidenci

#### 1. Pomoc při zajištění osobní péče o svěřené dítě

- (1) V případě, že na straně osoby v evidenci nastane některá z překážek zajištění osobní péče o svěřené děti z důvodů uvedených v § 47a odst. 2 písm. a) zákona, zavazuje se poskytovatel zajistit osobě v evidenci na základě její žádosti nezbytnou pomoc v zajištění krátkodobé péče o svěřené děti. Formu pomoci, která bude osobě v evidenci poskytnuta, určí po domluvě poskytovatel. Služba je osobě v evidenci poskytována bezplatně, je hrazena poskytovatelem ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče.

#### 2. Respítní péče

- (2) Poskytovatel poskytne osobě v evidenci pomoc se zajištěním celodenní péče (respítní péče) o svěřené dítě/děti v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce dle ust. § 47a odst. 2 písm. b) zákona, jestliže svěřené dítě dosáhlo aspoň věku 2 let. Čerpání respítní péče plánuje osoba v evidenci ve spolupráci s klíčovým pracovníkem v souladu se Standardy. Celodenní péči o děti zajistí poskytovatel prostřednictvím organizací, které se touto činností zabývají. Poskytnutím služby se rozumí samotné zajištění péče o dítě, které je hrazeno ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče. Případnou vyšší spoluúčasti osoby v evidenci na úhradě nákladů souvisejících s poskytnutím dočasné výpomoci včetně nákladů na stravu a ubytování svěřených dětí dohodnou smluvní strany nejpozději při zajištění dočasné výpomoci.

#### 3. Zprostředkování odborné pomoci

- (3) Poskytovatel zajistí osobě v evidenci na její žádost psychologickou, terapeutickou nebo jinou odbornou pomoc dle § 47a odst. 2 písm. c) zákona alespoň jednou za 6 měsíců po sobě jdoucích v nezbytném rozsahu. Při podání žádosti osoby v evidenci o zprostředkování odborné pomoci se poskytovatel zavazuje její žádosti bezodkladně vyhovět. Služba je hrazena poskytovatelem ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče.



Nejsme sami, z.s.  
Krhovická 47  
Hodonice  
671 25  
IČ:07801904

#### **IV. Povinnosti osob v evidenci**

##### **1. Kontakt dětí v pěstounské/poručenské péči s vlastní rodinou**

- (1) Osoba v evidenci má právo na podporu a pomoc při udržování kontaktu dítěte s osobami dítěti blízkými, zejména s jeho rodiči. V případě potřeby může požádat o pomoc při zajištění místa a asistence při realizaci styku dítěte s osobami jemu blízkými.
- (2) Forma (osobní, telefonická, písemná), místo a četnost kontaktu vychází z dohody všech zúčastněných stran nebo z rozhodnutí soudu.
- (3) Průběh kontaktu, pokud probíhá, je průběžně vyhodnocován klíčovým pracovníkem, a to buď na základě vlastní účasti klíčového pracovníka při kontaktu, nebo na základě zpráv získaných od zúčastněných odborníků.
- (4) Osoba v evidenci se může obracet na klíčového pracovníka v případě jakýchkoliv problémů spojených s kontakty dětí s vlastní rodinou.

##### **2. Zvyšování znalostí a dovedností osoby v evidenci; vzdělávací plán**

- (5) Osoba v evidenci se zavazuje, že si bude zvyšovat odborné znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o děti v rozsahu alespoň 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Poskytovatel seznámí osobu v evidenci s doporučenými vzdělávacími programy, které může v daném roce absolvovat. Osoba v evidenci sdělí poskytovateli, které vzdělávací programy má zájem absolvovat. Poskytovatel vybrané vzdělávací programy osobě v evidenci zprostředkuje nebo zajistí. Pokud si osoba v evidenci nevybere vhodný vzdělávací program, poskytovatel jí vhodný vzdělávací program určí a zajistí sám. Osoba v evidenci se zavazuje, že bude poskytovatele bezodkladně informovat o absolvování vzdělávacích programů. Náklady spojené se samotným vzděláváním osoby v evidenci jsou hrazeny poskytovatelem ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče.
- (6) Poskytovatel v rámci vlastní činnosti může zajišťovat vzdělávání pro osobu v evidenci například prostřednictvím odpoledních klubů, vzdělávacími semináři, víkendovými pobyty pro náhradní rodiny, týdenními pobyty nebo individuálními konzultacemi (nad rámec kontaktů s klíčovým pracovníkem).
- (7) Klíčový pracovník spolu s osobou v evidenci zaznamená absolvované vzdělání do vzdělávacího plánu pěstounů, eviduje osvědčení, která osoba v evidenci získá.

#### **V. Práva dětí**

- (1) Dítě má právo být slyšeno a vyjádřit svůj názor dle ust. § 8 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, jež chrání právo dítěte vyjádřit své názory bez přítomnosti osob odpovědných za výchovu dítěte.
- (2) Pokud to není v rozporu s bezpečím a zájmy dítěte, má dítě právo udržovat vztahy a kontakty s biologickou rodinou.
- (3) Dítě má právo na to vyrůstat v podnětném prostředí s respektem k jeho důstojnosti, soukromí a rozvoji. Pěstoun toto podnětné prostředí podporuje využíváním nabídek



Nejsme sami, z.s.  
Krhovická 47  
Hodonice  
671 25  
IČ:07801904

doprovázející organizace aj., jako je vzdělávání či psychologické poradenství, které volí s ohledem na potřeby dítěte.

- (4) Dítě má právo na to, aby bylo s jeho životním příběhem nakládáno důstojně a citlivě.

## **VI. Dohled nad výkonem pěstounské péče**

- (1) Osoba v evidenci se zavazuje spolupracovat s poskytovatelem při sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče v souladu s ustanovením § 47b odst. 5 zákona. Vedle toho se osoba v evidenci zavazuje, že bude poskytovatele bez zbytečného odkladu informovat o všech podstatných skutečnostech a změnách rozhodných pro výkon péče o svěřené děti.
- (2) Každých 6 měsíců zpracovává klíčový pracovník zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče, kterou předá místně příslušnému OSPOD. S obsahem zprávy osobu v evidenci seznámí. Osoba v evidenci je oprávněna požádat o doplnění této zprávy a/nebo vznést připomínky k jejímu obsahu, není-li požadavku o doplnění zprávy poskytovatelem vyhověno, musí být připomínky nebo návrh doplnění zprávy osobou v evidenci předány příslušnému OSPOD spolu se zprávou.
- (3) Osoba v evidenci je povinna sdělit klíčovému pracovníkovi všechny důležité skutečnosti spojené s výkonem pěstounské/poručenské péče a umožnit mu vykonat předem ohlášenou návštěvu v domácnosti.

## **VII. Doba trvání dohody a výpověď dohody**

- (1) Osoba v evidenci může vypovědět dohodu o výkonu pěstounské péče bez udání důvodu. Poskytovatel o této skutečnosti upozorní OSPOD. Výpověď se doručuje písemnou formou k rukám poskytovatele.
- (2) Poskytovatel může vypovědět dohodu
- a) pro závažné nebo opakované porušování povinností osobou v evidenci vyplývajících pro ni z této dohody,
  - b) pro opakované maření sledování naplňování této dohody,
  - c) pro odmítnutí přijetí dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu bez vážného důvodu na straně osoby v evidenci,
  - d) pokud dojde ke změně bydliště pěstouna mimo lokalitu, pro kterou má poskytovatel vydané pověření SPOD.
- (3) Poskytovatel je povinen osobu v evidenci písemně upozornit, dojde-li k jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody.



Nejsme sami, z.s.  
Krhovická 47  
Hodonice  
671 25  
IČ:07801904

- (4) Dohoda o výkonu pěstounské péče může zaniknout jen k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče vypovězena nebo ve kterém bylo dohodnuto její zrušení.  
Výpověď dohody o výkonu pěstounské péče musí být druhé smluvní straně doručena nejpozději 30 dnů před koncem kalendářního pololetí. Výpovědní doba skončí k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče smluvní stranou vypovězena. Bude-li výpověď doručena druhé smluvní straně později než 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, skončí výpovědní doba k poslednímu dni kalendářního pololetí následujícího po doručení výpovědi.
- (5) Dohoda o výkonu pěstounské péče trvá po dobu, kterou
- trvá pěstounská péče,
  - trvá péče fyzické osoby, které bylo před rozhodnutím soudu o svěřeni dítěte do pěstounské péče dítě rozhodnutím soudu dočasně svěřeno do péče osoby, která má zájem stát se pěstounem,
  - je osoba rozhodnutím krajského úřadu vedena v evidenci osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu,
  - je fyzická osoba poručníkem, jestliže o dítě osobně pečuje, nebo
  - probíhá soudní řízení o ustanovení fyzické osoby poručníkem dítěte, k němuž nemá vyživovací povinnost.

### **VIII. Ostatní ujednání**

- (1) Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ve věcech souvisejících s výkonem sociálně-právní ochrany. Tato mlčenlivost se však nevztahuje na orgány sociálně-právní ochrany dětí a subjekty, které se podílejí na zajištění péče o svěřené děti. Nevztahuje se ani na případy, kdy je zákonem uložena oznamovací povinnost.
- (2) Poskytovatel je povinen podávat informace o spolupráci s rodinou příslušnému OSPOD, kdykoliv si je tento orgán vyžádá, a to i bez souhlasu osoby v evidenci. Stejně tak je poskytovatel povinen umožnit státním orgánům nahlédnout do dokumentace osoby v evidenci. S těmito skutečnostmi je osoba v evidenci před podpisem dohody ústně obeznámena.
- (3) Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí budou dodržována vnitřní pravidla (metodické postupy) stanovená poskytovatelem. Tato pravidla podléhají kontrole, kterou realizuje inspekce sociálně-právní ochrany dětí.

### **IX. Účinnost dohody**

- (1) Tato dohoda se vyhovuje ve třech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana a příslušný OSPOD obdrží jeden stejnopis.
- (2) Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- (3) Ustanovení této dohody se mohou měnit pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.



Nejsme sami, z.s.  
Krhovická 47  
Hodonice  
671 25  
IČ:07801904

(4) Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu se zněním dohody připojují obě smluvní strany své podpisy.

V ..... dne .....

.....

Bc. Petr Korger

předseda

.....

osoba v evidenci